

# **Proposta De Gestão Escolar Municipal-** **PGEM**

## **1. Identificação da escola**

**Nome da escola:** EMEF "PROFª TEREZINHA DE LORDES JAZE"

**Localização:** Rua Rio Grande do Sul, nº 120, Juquiá – SP, CEP 11800-000

**Número do INEP:** 35267673

## **2. Diagnóstico da escola**

### **Caracterização da escola**

A EMEF "Profª Terezinha de Lordes Jaze" atende alunos do Ensino Fundamental I e da Educação de Jovens e Adultos (EJA), desempenhando papel fundamental na formação educacional e social da comunidade local.

Os estudantes são oriundos de uma comunidade com características socioeconômicas diversas, predominando famílias de renda média, dependentes de trabalho assalariado ou informal. Há também famílias com fonte de renda oferecida por benefícios sociais como Bolsa Família, LOAS.

São atendidos atualmente **298 alunos no Ensino Fundamental (1º ao 5º ano), sendo 28 laudados com necessidades especiais e 15 alunos na EJA (multisseriada), totalizando 313 estudantes, distribuídos em 12 turmas regulares e 01 turma de EJA.**

A unidade escolar conta com um espaço físico amplo com salas de aula e demais ambientes relativamente espaçosos.

### **Recursos pedagógicos**

- Material didático fornecido pelo Governo Estadual -Currículo em Ação;
- Material fornecido pela Secretaria Municipal- GIRO ( de acordo com o Currículo Paulista e CNCA);
- Matific;
- BNCC Computação;

- Projeto Pequeno Cientista (Parceria com Universidade São Carlos);
- Projetos pedagógicos alinhados à **BNCC (Base Nacional Comum Curricular)**
- Atividades complementares:
  - Projetos culturais ;
  - Datas comemorativas ;
  - Incentivo à leitura;
  - Xadrez;

#### **Etapas e modalidade de ensino**

- Ensino Fundamental I: 1º ao 5º ano
- EJA (Educação de Jovens e Adultos): 1º ao 5º ano (multisseriada)
- Projeto de Educação Integral .

#### **Quadro de turmas**

- 12 turmas do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)
- 1 turma multisseriada de EJA
- 1 turma do Projeto Educação Integral.

#### **Número de alunos**

- 298 alunos no Ensino Fundamental
- 15 alunos na EJA

#### **Número de professores e funcionários**

- 22 professores efetivos e contratados; 04 eventuais ;
- 14 funcionários;
- 03 estagiários de Ensino Superior;
- 03 estagiários de Ensino Medio;

**MATRIZ CURRICULAR – ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL- 2026**

Escola: EMEF "PROFª TEREZINHA DE LORDES JAZE"

Ato de Criação: lei nº 340/2009

Município: JUQUIÁ - SP

D.E.: Secretaria Municipal de Educação

Período: Diurno/Integral

Módulo: 40 Semanas/Ano

Duração: 200 dias letivos

**QUADRO CURRICULAR – ENSINO FUNDAMENTAL**

Lei nº9394/96 -Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional

Lei Federal nº11.114/05 que altera o artigo 6º e 87 da Lei Federal 9394/96

Lei Federal nº 11.274/06 e 11.645/2008 que alteram o artigo 32 da Lei Federal 9394/96

Lei Federal nº 12.287/10 e 12.796/13 que alteram a Lei Federal 9394/96

Resolução CNE nº 02/2017 - institui e orienta a implantação da Base Nacional Comum Curricular

Resolução SEDUC Nº 107 DE 28-10-2021 - Estabelece as diretrizes para organização curricular

Resolução SME nº01/2024 dispõe sobre a reorganização curricular e estabelecimento de novas diretrizes para implementação das Escolas de Tempo Integral e Centro Municipal de Educação Infantil do Sistema Municipal de Ensino de Juquiá - SP e dá providências correlatas.

Resolução SME nº 03 de 02 de fevereiro de 2026 - Dispõe sobre a alteração da Resolução SME nº 01, de 02 de janeiro de 2024, no que se refere à atribuição das aulas de projetos nas Escolas em Tempo Integral do Sistema Municipal de Ensino de Juquiá – SP, e dá outras providências.

COMPONENTES CURRICULARES		1º Ano	2º Ano	3º Ano	4º Ano	5º Ano	
B o A m S u E m	Linguagem e Códigos	Língua Portuguesa	10	10	10	10	10
		Arte	2	2	2	2	2
	Matemática	Educação Física	2	2	2	2	2
		Matemática	8	8	8	8	8
	Ciências da Natureza	Ciências	1	1	1	1	1
			1	1	1	1	1
	Ciências Humanas	História	1	1	1	1	1
Geografia							
Ensino Religioso/Projeto de Convivência		1	1	1	1	1	
Total da Base Comum		25	25	25	25	25	

Enriquecimento Curricular - Fixos temáticos	Empreendedorismo			2	2	
	Xadrez			2	2	
	Atividades Esportivas e Motoras			4	4	
	Recomposição de Aprendizagem			2	2	
	Programa Futuro Cientista			2	2	
Total Enriquecimento Curricular				12	12	

Obs.: Os discentes terão 4 horas semanais destinadas a alimentação, higiene pessoal e descanso

**FUNDAMENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULO**

Lei nº9394/96 – Estabelece Diretrizes da Educação Nacional

Lei 11.645/2008 – Estabelece a obrigatoriedade da Temática História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena.

Lei Municipal nº 888/2019 - Institui o Programa Municipal de Educação Ambiental, com o objetivo de promover ações que visem à formação da consciência ecológica dos estudantes da rede pública municipal e sociedade civil.

Resolução SME nº 01/2024 -dispõe sobre a reorganização curricular e estabelecimento de novas diretrizes para implementação das Escolas de Tempo Integral e Centro Municipal de Educação Infantil do Sistema Municipal de Ensino de Juquiá- SP e dá providências correlatas.

Resolução SME nº 03 de 02 de fevereiro de 2026 - Dispõe sobre a alteração da Resolução SME nº 01, de 02 de janeiro de 2024, no que se refere à atribuição das aulas de projetos nas Escolas em Tempo Integral do Sistema Municipal de Ensino de Juquiá – SP, e dá outras providências.

### **Estrutura física**

A escola dispõe de 06 salas de aula em funcionamento, 1 sala de informática, 1 sala de múltiplo uso, 1 sala sensorial, secretaria, sala dos professores, sala da coordenação, sala da direção e sala da coordenação, cozinha, lavanderia, sala de artes, sala de ed. física, sala de depósito, sala de funcionários, sanitários, pátio, parquinho e quadra (sem uso devido a um vendaval). No entanto, há necessidade de manutenção contínua, melhorias estruturais e ampliação de recursos pedagógicos para melhor atendimento dos alunos e comunidade escolar.

### **Caracterização da comunidade escolar**

A comunidade apresenta:

- Médio nível socioeconômico;
- Famílias que vivem de trabalho assalariado em sua maioria;
- Parte dos responsáveis com escolaridade de nível médio;
- Interesse crescente das famílias no processo ensino aprendizagem dos filhos;
- Respeito à escola e aos profissionais da educação em sua maioria;
- Pais, responsáveis e alunos participam de reuniões, decisões e eventos escolares, fortalecendo o vínculo.

RUA ESPIRITO SANTO



36,00

RECONSTRUÇÃO DA ALÇA DE CIRCUNFERÊNCIA 20,00

# IMPLANTAÇÃO

ESCALA 1:500

ENTRADA DE VEÍCULO Nº 1 - 27

PC

14,00

RUA SERGIPE (pavimento asfáltico)



ENTRADA DE VEÍCULO Nº 2

ENTRADA DE VEÍCULO Nº 3

ENTRADA DE VEÍCULO Nº 4

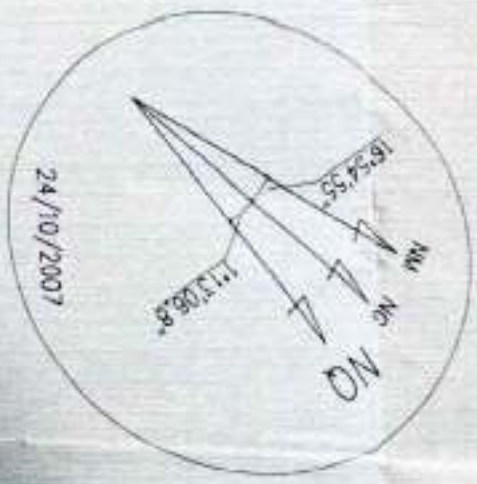
ENTRADA DE VEÍCULO Nº 5

ENTRADA DE VEÍCULO Nº 6

ENTRADA DE VEÍCULO Nº 7

ENTRADA DE VEÍCULO Nº 8

37,00



24/10/2007

### **3. Missão da escola**

A missão da escola é garantir uma educação de qualidade que promova o desenvolvimento integral do aluno — intelectual, social, emocional e físico — formando cidadãos críticos, autônomos, éticos e preparados para a sociedade. Ela foca na construção de valores, respeito à diversidade e construção de uma sociedade justa.

Ter inclusão de alunos com necessidades especiais um princípio fundamental da educação atual e estando diretamente ligada ao direito de todos à aprendizagem com qualidade, respeito e equidade.

Garantir que todos os estudantes — com ou sem deficiência — participem juntos do processo educativo, aprendendo no mesmo ambiente, com igualdade de oportunidades e valorização das diferenças.

Promover o desenvolvimento integral dos alunos, respeitando suas particularidades, potencialidades e ritmos de aprendizagem, assegurando o acesso, a permanência e o sucesso na escola.

- Respeito á diversidade
- Equidade (dar mais a quem precisa mais)
- Acessibilidade (física, pedagógica e comunicacional)
- Participação de todos
- Valorização das diferenças

#### **4. Identificação do proponente**

**Nome:** Janice Antonio Sanches

**Cargo/vínculo:** Servidora efetiva da rede municipal

**Formação:**

- Magistério / Normal Superior – Faculdade UNIARARAS (2005)
- Pós-graduação em Administração e Gestão Escolar – Universidade Gama Filho (2010)
- Pós-graduação em Psicopedagogia – FACUMINAS (2025)

##### **Perfil profissional e experiências.**

“Meu perfil como gestor escolar combina liderança inspiradora, capacidade de articulação, mediação de conflitos e visão estratégica, com foco na melhoria contínua da aprendizagem. Atuo como líder pedagógico, promovendo uma gestão democrática, comunicação clara, organização e empatia, buscando equilibrar as demandas burocráticas com o desenvolvimento humano de toda a comunidade escolar.”

“Como gestor escolar, busco exercer uma liderança inspiradora, articuladora e estratégica, pautada na mediação de conflitos e no compromisso com a melhoria contínua da aprendizagem. Atuo como líder pedagógico, incentivando a gestão democrática, a comunicação transparente, a organização institucional e a valorização das relações humanas, conciliando as demandas administrativas com o desenvolvimento integral da comunidade escolar.”

Atuação na rede municipal desde 08 de fevereiro de 2006, com experiência na área educacional, práticas pedagógicas e gestão escolar.

Coordenadora e Vice diretora nesta Unidade Escolar ( 15 anos atrás);

Diretora Escolar na EMEI Profª Ruth Tavares das Neves ( 5anos atrás);

## 5. Dimensão pedagógica

Objetivo	Meta	Ação	Responsável
<b>Elevar a qualidade do processo ensino - aprendizagem, garantindo o desenvolvimento integral do aluno</b>	Elevar os índices do IDEB e o desempenho avaliações internas e externas	Implementar metodologias ativas; Realizar avaliações diagnósticas periódicas; recuperação paralela, recomposição da aprendizagem, capacitação dos professores.	Equipe gestora, docentes e funcionários.
<b>Reduzir evasão e melhorar a frequência escolar.</b>	Aumentar a frequência dos alunos.	Monitoramento contínuo da frequência, contato com as família, projetos de engajamento estudantil, acompanhamento individuais dos alunos em risco.	Equipe Gestora e docentes e funcionários.
<b>Garantir equidade no processo educacional</b>	<p>Reduzir as desigualdades de aprendizagem entre os estudantes.</p> <p>Garantir inclusão efetiva de alunos com deficiência e necessidades específicas.</p> <p>Diminuir índices de evasão e abandono escolar.</p> <p>Promover igualdade de oportunidades de acesso aos recursos pedagógicos.</p> <p>Fortalecer o vínculo entre escola, família e comunidade.</p>	<p><input type="checkbox"/> Desenvolver projetos voltados à diversidade, inclusão e respeito às diferenças.</p> <p><input type="checkbox"/> Promover formação continuada dos professores com foco em educação inclusiva.</p> <p><input type="checkbox"/> Garantir acessibilidade física, pedagógica e tecnológica.</p> <p><input type="checkbox"/> Estimular a participação da família na vida escolar dos estudantes.</p> <p><input type="checkbox"/> Utilizar tecnologias educacionais para ampliar o acesso ao conhecimento.</p>	Equipe gestora, professores, Funcionários e comunidade escolar.
<b>Fortalecer práticas pedagógicas</b>	Aprimorar a qualidade do ensino e da	Alcançar 100% dos professores	Equipe gestora

	<p>aprendizagem por meio da implementação de práticas pedagógicas inovadoras, inclusivas e alinhadas à BNCC, garantindo o desenvolvimento integral dos estudantes.</p>	<p>utilizando estratégias diversificadas de ensino ao longo do ano letivo.</p> <p>Elevar em pelo menos 20% os índices de aprendizagem (avaliações internas e externas).</p> <p>Garantir a participação de todos os docentes em formações continuadas.</p>	<p>Coordenação</p>
<p><b>Fortalecer o vínculo entre escola e família, promovendo a participação ativa dos responsáveis no processo educativo dos estudantes, contribuindo para o desenvolvimento integral e melhoria da aprendizagem</b></p>	<p>Aumentar em pelo menos 80% a presença das famílias em reuniões escolares ao longo do ano.</p> <p>Garantir a participação de responsáveis em, no mínimo, 3 ações escolares por semestre.</p> <p>Ampliar os canais de comunicação entre escola e família.</p>	<p>Realizar reuniões de pais e mestres em horários diversificados (manhã, tarde e noite).</p> <p>Promover eventos escolares (feiras, projetos, apresentações culturais) com participação das famílias.</p> <p>Criar grupos de comunicação (WhatsApp, bilhetes, aplicativos escolares).</p> <p>Desenvolver projetos que envolvam a família (ex: "Família na Escola", oficinas, palestras).</p> <p>Oferecer momentos formativos para os responsáveis sobre o acompanhamento da aprendizagem.</p> <p>Realizar visitas domiciliares em casos de baixa participação ou vulnerabilidade.</p> <p>Criar um</p>	<p>Equipe Gestora e equipe escolar.</p>

		calendário anual de ações com a participação familiar.	
--	--	--	--

## 6. Dimensão administrativa

Objetivo	Meta	Ação	Responsável
<b>Aprimorar a Gestão Escolar em foco em organização.</b>	Garantir 100% de organização dos registros escolares.	Digitalização dos documentos ; Implantação de sistema de gestão escolar; Capacitação.	Direção e equipe administrativa;
<b>Organizar processos internos</b>	Melhorar eficiência administrativa	Padronizar fichas ,relatórios e documentos diversos escolares;	Equipe gestora
<b>Promover a participação ativa de toda a comunidade escolar (gestores, professores, alunos, pais e funcionários) nos processos de tomada de decisão, garantindo transparência, inclusão e corresponsabilidade.</b>	<p>Ampliar a participação de pais e alunos nas reuniões escolares em pelo menos 80% ao longo do ano.</p> <p>Criar ou fortalecer o Conselho Escolar.</p> <p>Garantir que todas as decisões importantes sejam discutidas coletivamente.</p> <p>Melhorar a comunicação entre escola e comunidade</p>	<p>Realizar reuniões periódicas abertas com toda a comunidade escolar.</p> <p>Implantar caixas de sugestões físicas ou digitais.</p> <p>Promover eleições para representantes (grêmio, conselho, líderes de turma).</p> <p>Desenvolver projetos que incentivem o protagonismo dos alunos.</p> <p>Utilizar canais de comunicação (WhatsApp, redes sociais, murais) para dar transparência às decisões.</p> <p>Oferecer formação para professores e gestores sobre gestão democrática.</p>	Co responsabilidade da Equipe escolar e comunidade;
<b>Fortalecer a comunicação interna e externa da escola, garantindo que informações sejam claras, acessíveis e</b>	Garantir que 100% das famílias tenham acesso a pelo menos um canal oficial de comunicação da escola.	Criar e manter grupos de WhatsApp por turma (com regras claras de uso).	Equipe gestora organização geral da comunicação. Professores:

<b>cheguem a todos os membros da comunidade escolar.</b>	<b>Aumentar o engajamento (participação/respostas) das famílias em 40% ao longo do ano.</b> Reduzir falhas de comunicação (recados não recebidos) em até 80%. Atualizar os canais oficiais da escola semanalmente.	<b>Atualizar redes sociais e/ou site oficial da escola com frequência.</b> Utilizar agenda escolar (física ou digital) para comunicados importantes. Instalar mural informativo em local visível na escola	<b>repasse de informações às turmas e famílias.</b> Secretaria escolar: envio de comunicados oficiais e atualização de dados.
--	--	--	--

## 7. Dimensão financeira

Objetivo	Meta	Ação	Responsável
<b>Garantir a sustentabilidade financeira da escola por meio do uso eficiente dos recursos, planejamento orçamentário e captação de novas receitas.</b>	<p>Executar 100% dos recursos recebidos conforme o planejamento anual e legislação vigente.</p> <p>Prestar contas de todos os recursos dentro dos prazos estabelecidos pela Secretaria de Educação e órgãos competentes.</p> <p>Reduzir desperdícios de materiais, água e energia em 15% durante o ano letivo.</p> <p>Priorizar investimentos em materiais pedagógicos, infraestrutura e manutenção escolar.</p>	<p>Elaborar plano anual de aplicação dos recursos (PDDE, merenda, manutenção e outros programas).</p> <p>Realizar acompanhamento mensal de despesas e saldo financeiro.</p> <p>Organizar documentação e prestação de contas periódica.</p> <p>Desenvolver campanhas internas de uso consciente de água, energia e materiais.</p> <p>Realizar reuniões com conselho escolar para definição de prioridades financeiras.</p> <p>Solicitar à Secretaria Municipal melhorias e recursos conforme demandas identificadas.</p> <p>Realizar eventos com a Comunidade para arrecadação de recursos.</p>	<p>Equipe Escolar</p> <p>Conselho Escolar</p> <p>Unidade Executora/Caixa Escolar (quando houver)</p> <p>Secretaria Municipal de Educação.</p>
<b>Otimizar recursos</b>	Melhorar aplicação	Planejamento financeiro anual	Equipe Escolar
<b>Captar recursos</b>	Ampliar investimentos	Buscar parcerias e projetos	Equipe Escolar

## 8. Dimensão física

Objetivo	Meta	Ação	Responsável
<p><b>Garantir um ambiente escolar seguro, organizado, acessível e adequado ao desenvolvimento das atividades pedagógicas e ao bem-estar de toda a comunidade escolar.</b></p>	<p>Manter 100% dos espaços escolares em condições adequadas de uso e conservação.</p> <p>Realizar manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura escolar periodicamente.</p> <p>Melhorar a acessibilidade dos ambientes escolares conforme necessidades identificadas.</p> <p>Adequar e organizar áreas externas e internas</p>	<p>Realizar diagnóstico semestral das condições físicas da escola.</p> <p>Elaborar cronograma de manutenção predial (pintura, elétrica, hidráulica, telhado e mobiliário).</p> <p>Solicitar reparos e melhorias à Secretaria Municipal de Educação e demais órgãos responsáveis.</p> <p>Organizar mutirões de limpeza e conservação com participação da comunidade escolar.</p> <p>Sinalizar espaços internos e rotas de segurança</p>	<p>Diretor(a) escolar e sua equipe ; Conselho Escolar ;</p> <p>Equipe de serviços gerais e manutenção</p> <p>Secretaria Municipal de Educação</p> <p>Comunidade escola</p>
<p><b>Promover melhorias na infraestrutura escolar, garantindo ambientes seguros, acolhedores, acessíveis e adequados ao processo de ensino e aprendizagem.</b></p> <p><b>Metas:</b></p>	<p>Reformar e adequar 100% dos espaços prioritários identificados no diagnóstico escolar. Melhorar as condições de segurança, higiene e acessibilidade em todos os ambientes.</p> <p>Renovar mobiliários e equipamentos essenciais conforme necessidade da escola.</p> <p>Tornar os espaços mais organizados, funcionais e atrativos para</p>	<p>Realizar levantamento das necessidades estruturais da escola.</p> <p>Elaborar plano de reforma com definição de prioridades (salas, banheiros, telhado, pintura, piso, rede elétrica e hidráulica).</p> <p>Solicitar recursos e apoio técnico à Secretaria Municipal de Educação.</p> <p>Reorganizar ambientes pedagógicos, administrativos e</p>	<p>Diretor(a) escolar</p> <p>Conselho Escolar</p> <p>Secretaria Municipal de Educação</p> <p>Setor de infraestrutura/manutenção da prefeitura</p> <p>Comunidade escolar .</p>

<p><b>Garantir a gestão eficiente e transparente dos recursos financeiros da escola, promovendo também ações de apoio social e inclusão para estudantes em situação de vulnerabilidade.</b></p>	<p>estudantes e profissionais.</p> <p>Garantir a gestão eficiente e transparente dos recursos financeiros da escola, promovendo também ações de apoio social e inclusão para estudantes em situação de vulnerabilidade.</p>	<p>áreas de convivência</p> <p>Adquirir ou substituir mobiliários e equipamentos danificados.</p> <p>Implantar melhorias de acessibilidade e segurança</p> <p>Realizar levantamento socioeconômico das famílias.</p> <p>Encaminhar estudantes e famílias para serviços de assistência social, saúde e programas públicos.</p> <p>Desenvolver campanhas de arrecadação de materiais escolares, uniformes e itens de higiene.</p> <p>Promover reuniões com famílias e rede de proteção social.</p>	<p>Diretor escolar</p> <p>Coordenação pedagógica</p> <p>Secretário(a)/auxiliar administrativo</p> <p>Conselho Escolar</p> <p>Professores</p> <p>Secretaria Municipal de Educação</p> <p>CRAS, Conselho Tutelar e rede de assistência social</p>
---	---	--	---

## 9. Cronograma de execução

1º bimestre	2º bimestre	3º bimestre	4º bimestre
<p><b>Diagnóstico e planejamento inicial:</b></p> <p>Levantamento pedagógico e diagnóstico de aprendizagem dos alunos;</p> <p>Análise da frequência e evasão escolar;</p> <p>Levantamento das necessidades estruturais da escola;</p> <p>Planejamento financeiro anual e definições de prioridades;</p> <p>Organização de documentos e registros escolares.</p>	<p><b>Implementação das ações :</b></p> <p>Formação continuada de professores;</p> <p>Criação/fortalecimento de grupos de comunicação com as famílias;</p> <p>Execução inicial de manutenção e organização de espaços ;</p> <p>Campanhas educativas do uso consciente de tudo que envolve o ambiente escolar.</p>	<p><b>Monitoramento e ajustes:</b></p> <p>Avaliação parcial dos resultados pedagógicos;</p> <p>Monitoramento da frequência e acompanhamento individual de alunos em risco;</p> <p>Reunião com o Conselho Escolar e comunidade;</p> <p>Revisão do planejamento financeiro e administrativo;</p> <p>Continuidade das melhorias físicas e prioritárias.</p>	<p><b>Avaliação final e projeção futura:</b></p> <p>Avaliação dos resultados das metas pedagógicas e administrativas ;</p> <p>Sistematização de indicadores (aprendizagem, frequência e participação escolar);</p> <p>Prestação de contas e fechamento financeiro;</p> <p>Planejamento de ações para o próximo ano letivo;</p> <p>Relatório final e apresentação a comunidade escolar.</p>

## **10. Resultados esperados**

Melhorias da aprendizagem dos estudantes, com elevação dos índices de desempenho em avaliações internas, externas e no IDEB;

Redução da Evasão Escolar e melhorias da frequência ,especialmente dos alunos em situação de vulnerabilidade e da modalidade EJA;

Fortalecimento das práticas pedagógicas ,com utilização de metodologias ativas, recomposição da aprendizagem e acompanhamento contínuo do desenvolvimento dos estudantes;

Inclusão efetiva dos alunos com necessidades especiais ,garantindo acessibilidade, equidade e atendimento adequado às particularidades de aprendizagem;

Maior participação das famílias e comunidades escolar nas reuniões ,projetos, eventos e processos de tomada de decisão;

Fortalecimento da gestão democrática e participativa ,com atuação efetiva do Conselho Escolar e corresponsabilidade entre equipes, família e comunidade;

Melhoria da organização administrativa e documental, garantindo eficiência nos processos internos e cumprimentos de demandas legais e pedagógicas;

Uso eficiente e transparente dos recursos financeiros ,com planejamento, execução adequada e prestação de conta dentro dos prazos estabelecidos;

Captação de novos recursos e parcerias ,ampliando investimentos em materiais pedagógicos infraestrutura e projetos educacionais;

Melhoria da infraestrutura escolar ,com manutenção, adequação dos espaços, organização dos ambientes e ampliação das condições de segurança ,acessibilidade;

Fortalecimento do vínculo entre escola, estudante e comunidade, promovendo ambiente acolhedor, participativo e comprometido com a formação integral do aluno;

Consolidação de uma escola pública de qualidade, inclusiva, humanizada ,inovadora e alinhada às diretrizes da BNCC, Currículo Paulista e políticas públicas municipais.

**Juquiá, 29 de Abril de 2026.**

  
**Janice Antonio Sanches**