

## PROPOSTA DE GESTÃO ESCOLAR MUNICIPAL – PGEM

### 1. Identificação da escola:

**Nome da escola:** EMEIEF "PROFª VENERANDA AUGUSTA BERTANHA SOARES

**Localização:** Rodovia SP 79 – Km 188, nº 78 - Bairro Colonização - Juquiá/SP

**Número do INEP:** 35267466

### 2. Diagnóstico da escola

**Caracterização da escola:** escola de zona rural.

**Etapas e modalidade de ensino ofertadas:** educação infantil e ensino fundamental anos iniciais.

**Quadro de turmas:** Pré I e Pré II, 1º ao 5º ano.

**Estrutura física:** escola térrea com seis salas de aula, sala dos professores, secretaria, sala da direção e coordenação pedagógica, cozinha, banheiros feminino e masculino (professores e funcionários), banheiros feminino e masculino (alunos), pátio e refeitório, quadra sem cobertura.

**Caracterização da comunidade escolar:** A renda média das famílias dos alunos é baixa em comparação com os padrões econômicos regionais ou nacionais. Isso pode resultar em dificuldades financeiras, falta de acesso a recursos educacionais e desafios socioeconômicos para as famílias.

É importante considerar que cada comunidade escolar de baixa renda é única, e a caracterização precisa levar em consideração as especificidades dessa comunidade. *Compreender esses fatores pode ajudar educadores, administradores escolares e formuladores de políticas a desenvolver estratégias para melhorar a educação e o bem-estar dos alunos em comunidades de baixa renda.*

**Missão:** Oferecer educação de alta qualidade que promova o desenvolvimento integral das crianças, preparando-as para um futuro de sucesso.

**Visão:** Ser uma escola referência na promoção de uma educação inclusiva e centrada no aluno.

**Valores:** Inclusão, respeito, excelência, criatividade, trabalho em equipe e responsabilidade.

### 3. Identificação do proponente

**Nome:** Juliana Missiroli Gomes

**Cargo/vínculo:** Professor de Educação Básica

**Formação:** Pedagogia

**Experiência profissional:** Docência, Coordenação Pedagógica e Direção Escolar

**4. Dimensão pedagógica (em conformidade com o PPP, diretrizes curriculares e Plano Municipal de Educação)**

Objetivo	Meta	Ação	Responsável
Desenvolver um currículo atualizado às diretrizes curriculares nacionais, com ênfase em abordagens pedagógicas alinhadas a BNCC.	Oferecer programas de formação continuada para os professores, para atualização e desenvolvimento profissional.	Momento formativo	Equipe gestora
Priorizar capacitações e atualizações dos docentes.		Momento formativo	Coordenador pedagógico e vice-diretor
Garantir a inclusão de crianças com necessidades especiais, promovendo a equidade na educação.		Momento formativo	Equipe gestora e equipe docente
Acompanhar indicadores	Monitorar indicadores de desempenho, como taxas de aprovação, evasão e resultados avaliativos.	Realização de avaliações e busca ativa	Equipe gestora

**5. Dimensão administrativa (em conformidade com o PPP, diretrizes curriculares e Plano Municipal de Educação)**

Objetivo	Meta	Ação	Responsável
Estabelecer uma estrutura organizacional clara com cargas e responsabilidades definidas.	Estabelecer reuniões sistemáticas	Reuniões periódicas com equipe do quadro administrativo	Diretor
Delegar funções a profissionais capacitados.		Reuniões periódicas com equipe do quadro administrativo	Diretor

**6. Dimensão financeira (em conformidade com o PPP, diretrizes curriculares e Plano Municipal de Educação)**

Objetivo	Meta	Ação	Responsável
Aplicar os recursos do PDDE e demais recursos da APM de forma consciente e responsável	Dar transparência no processo de aplicação financeira dos recursos do PDDE	Engajar os membros da APM na administração dos recursos financeiros	Diretor e Associação de Pais e Mestres
Envolver todos os responsáveis da APM na administração dos recursos financeiros.	Tomada de decisões no coletivo.		

**7. Dimensão física (em conformidade com o PPP, diretrizes curriculares e Plano Municipal de Educação)**

Objetivo	Meta	Ação	Responsável
Zelar pelo espaço escolar	Garantir a manutenção adequada das instalações e buscar recursos para melhorias quando necessário.	Analisar e elencar melhorias a serem realizadas	Diretor
Zelar pelos equipamentos e todos os bens patrimoniais	Garantir o bom funcionamento de todos os equipamentos da escola	Deixar sob a responsabilidade de um funcionário o controle do uso de certos equipamentos	Diretor
Integrar uma tecnologia de forma eficaz na sala de aula, proporcionando acesso a dispositivos e recursos digitais.	Ensino atrativo para os alunos	Implementação do programa de integração educação conectada do MEC	Diretor

## 8. Cronograma de execução:


1º bimestre	2º bimestre	3º bimestre	4º bimestre
Formação sobre as habilidades do currículo paulista	Aquisição de equipamentos educacionais com recursos do PDDE	Estabelecer canais de comunicação eficazes com os pais, como reuniões, encontros e grupos de pais.	Manter a transparência nas finanças e disponibilizar relatórios financeiros para a comunidade.

## 10. Resultados esperados:

De acordo com essa proposta, espera-se uma educação de qualidade que tenha como meta principal: "Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos."

Esta proposta de gestão escolar deve ser sonora e adaptável às necessidades específicas da escola. É importante envolver todos os membros da comunidade escolar na sua melhoria e atualização constante para garantir o sucesso da educação infantil e dos anos iniciais do ensino fundamental.

Juquiá (SP), 29 de abril de 2026.



---

JULIANA MISSIROLI GOMES  
CPF: 311.867.448-20