

# **PROPOSTA DE GESTÃO ESCOLAR MUNICIPAL**

## **1. IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA**

**Nome da Escola:** EMEI Dr. Florisval Arteiro

**Localização:** Av. Expedicionário Aparício, 468 - Bairro Estação

**Número do INEP:** 35005060

**Email:** emeidrflorisvalarteiro@juquia.sp.gov.br

**Telefone:** 3844-3498

## **2. DIAGNÓSTICO DA ESCOLA**

A unidade escolar está localizada na Zona Urbana próximo à rodoviária, posto de Saúde e hospital.

A escola de Educação Infantil Emei Doutor Florisval Arteiro atende crianças do bairro e regiões próximas.

Os professores são efetivos e contratados para a prática pedagógica, ou seja, devidamente capacitados para exercerem suas funções dentro da instituição e preparados para o desenvolvimento de uma prática pedagógica voltada para formação cidadã.

A escola atende crianças da Educação Infantil, oferecendo um ambiente de cuidado e aprendizagem, respeitando o desenvolvimento de cada criança.

A equipe escolar é composta por trinta e dois funcionários entre eles: Diretor, coordenador, secretario escolar, professor, auxiliar do desenvolvimento infantil, merendeira, operacional, estagiárias remuneradas pelo programa CIEE e estagiárias do beem. A escola atende noventa e cinco alunos no período integral.

### **2.1 - Etapas e modalidade de ensino ofertadas:**

Educação Infantil (creche)

### **2.2 - Quadro de turmas:**

Berçário A: 4 meses a 1 ano.

Berçário B: 1 ano e 7 meses

Berçário C: 1 ano e 7 meses

Berçário D: 2 anos a 11 meses

Berçário E: 2 anos a 11 meses

Berçário F: 2 anos a 11 meses

### **2.3 - Estrutura física:**

O espaço físico e os recursos materiais e humanos são elementos essenciais para que o processo de educação se efetive e tenha êxito, pois são poderosos auxiliares na aprendizagem escolar.

Na Emei Doutor Florisval Arteiro o ambiente escolar é acolhedor, limpo e organizado. Todas as salas de aula possuem ventiladores, assim como na sala da secretaria, sala dos professores e da gestão. Das sete salas de aula cinco delas possuem ar condicionado. Ressalta-se que a escola possui acesso a *internet* através de *wi-fi*.

#### **Prédio próprio com:**

- 07 (sete) salas de aula amplas;
- 01 (um) fraldário;
- 01 (um) lactário;
- 01(uma) sala do soninho;
- 01 (uma) sala de secretaria;
- 01 (uma) sala diretoria;
- 01 (uma) sala dos professores;
- 01 (uma) sala de referência;
- 02 (dois) banheiros masculinos usam de funcionários;
- 02 (dois) banheiros femininos usam de funcionários;

- 01 (um) banheiro para uso de deficiente;
- 01 (um) banheiro infantil feminino com 04 (quatro) divisórias sanitárias;
- 01(um) banheiro infantil masculino com 04 (quatro) divisórias sanitárias;
- 01 (uma) cczinha de uso dos funcionários;
- 01(uma) cozinha com despensa;
- 01 (uma) lavanderia com despensa;
- Pátio e refeitório.

#### **2.4 - Missão da escola**

A missão principal da escola é prestar a comunidade um serviço educativo de excelência, atualizada e eficaz. Contribuir com uma formação educacional integral, proporcionando as bases iniciais para a caminhada escolar e de vida das crianças que são atendidas nesta unidade escolar e através do conteúdo o desenvolvimento das

conscientes de seus direitos e deveres tendo como objetivo a formação integral da criança para que eles possam agir construtivamente na transformação do seu meio.

A escola tem por obrigação fazer com que os alunos sejam felizes e sintam-se seguros no ambiente escolar. Para isso é necessário que o conhecimento seja transmitido de forma lúdica e prazerosa e assim formar nossos alunos para o amor ao conhecimento.

O conhecimento é a informação elaborada. A educação deve permitir que o homem seja sujeito do seu desenvolvimento e participe da transformação da sociedade.

O objetivo da educação é dar condições para que o educando desenvolva suas capacidades como Ser Pensante.

Nossa missão é estimular a família para que participe do processo educativo e, garantir a participação ativa da comunidade escolar nos projetos e ações desenvolvidas na escola.

## **2.5 - Visão**

Ser uma escola reconhecida pela excelência de nossas práticas educativas e referência pelo trabalho participativo, comprometido, criativo e inovador de nossa equipe, e pelo respeito dispensado aos nossos alunos, pais e colaboradores e todos que necessitem de nossos serviços e pela qualidade do nosso ambiente.

Ser reconhecida como escola que acolhe e educa e compartilha com as famílias a responsabilidade pela formação de uma geração com caráter e competência.

Cabe à escola, como instituição cultural, transmitir a seus alunos o conhecimento acumulado pela humanidade. Os conteúdos devem ser apenas um meio para levar o aluno a desenvolver habilidades que harmonicamente desenvolvidas se tornarão competências necessárias para uma vida de qualidade.

## **2.6 - Valores**

Somos uma escola que tem grande orgulho e compromisso pelo trabalho que desenvolve, e cujo objetivo principal é o de oferecer um ensino de qualidade.

Valorização da família como parceira no processo educacional de seus filhos;

- ✓ Respeito pelas diversidades culturais;
- ✓ Transparência e ética nas relações;
- ✓ Humanização/solidariedade/inação;
- ✓ Ambiente acolhedor e estimulador;
- ✓ Profissionais com boa formação e capacitação continua.

### **3. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

**Nome:** Kelly Luciana Ferrari da Silva Delfino

**Cargo/vínculo:** Diretor de Escola

**Formação Acadêmica :**

- ✓ Licenciada em Pedagogia na Universidade Metropolitana de Santos em 20 de Janeiro de 2010.
- ✓ Especialização: Pós-Graduação em Psicopedagogia e Educação Especial Inclusiva, ministrado pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci em convênio com o Centro Sul-Brasileiro de Pesquisa e Pós-Graduação, no período de 19/03/2011 a 25/03/2012, com carga horária de 420 horas. Pós Graduação em Neuropsicopedagogia Clínica- com Discussões Preliminares em Psicopedagogia, ministrada pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci, no período de 26/11/2011 a 23/03/2013, com carga horária de 600 horas.
- ✓ Curso em andamento 8º Semestre de Terapia Ocupacional, pela Uniasselvi.

**Experiência Profissional:** Professora Efetiva de ensino fundamental da Rede de Ensino de Miracatu de 2011 a 2012. Professora efetiva de Ensino Infantil e Fundamental da Rede de Ensino de Jiquiá desde o ano de 2013 a 2026. Em 2018 por indicação assumiu o cargo de Diretora na Emei Doutor Florisval Arteiro inaugurada em dezesseis de abril do ano de 2018.

### **4 - INTRODUÇÃO**

A presente proposta de Gestão Municipal da Educação tem como objetivo organizar e orientar as ações da rede de Ensino, visando a melhoria da qualidade da educação oferecida às crianças. Este plano busca garantir um Ensino inclusivo, participativo e de qualidade, respeitando as necessidades dos alunos e promovendo o desenvolvimento integral.

A Escola de Educação Infantil que queremos, constitui um local interessante onde o conhecimento e a aprendizagem acontece através do lúdico e de experiências concretas, com estímulos a especificidades de cada faixa etária. Temos como meta promover o desenvolvimento e a aprendizagem das crianças, promover interações positivas entre adultos e crianças e crianças e crianças, dar oportunidade para todas as crianças se expressarem claramente, disponibilizar atividades, experiências e materiais adequados para viabilizar a aquisição e a troca de conhecimento, planejar e executar atividades que terão impacto na vida pessoal e trajetória escolar das crianças. O principal objetivo é potencializar a capacidade intelectual, cognitiva e social dos nossos alunos de zero a três anos. Sabemos que se as metas forem cumpridas nossos objetivos serão alcançados.

## **5. JUSTIFICATIVA**

A elaboração da presente Proposta de Gestão Escolar Municipal justifica-se pela necessidade de fortalecer a qualidade do atendimento oferecido pela Educação Infantil na EMEI Dr. Florisval Arteiro, garantindo um ambiente que una o cuidar e o educar de forma integrada.

Considerando as características da escola e da comunidade atendida, torna-se fundamental desenvolver ações que promovam o desenvolvimento integral das crianças, respeitando suas individualidades e ampliando suas experiências de aprendizagem por meio de práticas pedagógicas significativas.

Além disso, observa-se a importância de melhorar a organização dos espaços, fortalecer a participação das famílias e valorizar o trabalho da equipe escolar, contribuindo para um ambiente mais acolhedor, seguro e eficiente.

Dessa forma, esta proposta visa orientar ações práticas e possíveis, que atendam às necessidades reais da escola, promovendo melhorias no processo educativo e na gestão escolar como um todo.

## **6. DIMENSÃO PEDAGÓGICA**

O trabalho pedagógico será organizado por meio de planejamento coletivo, alinhados à BNCC e ao currículo Paulista garantindo práticas que respeitem o desenvolvimento das crianças.

Serão utilizadas metodologias ativas e lúdicas, valorizando o brincar, o cantar e o contar histórias como forma de aprendizagem significativas.

A avaliação é entendida como um processo por meio no qual o professor recolhe e Analisa informações sobre o ensino e aprendizagem visando a intervenção pedagógica. Deve ser contínuo e sistemático ocorrendo nos diferentes momentos do trabalho. Ela é um componente do processo educativo e, articulada ao planejamento, se constitui em um importante instrumento de análise do trabalho pedagógico nas instituições de ensino.

Na Educação infantil não tem o intuito de retenção, nem por isso perde sua importância.

A avaliação de acordo com a LDB 9394/96 na sessão II art.31 refere-se à Educação Infantil que far-se á mediante o acompanhamento de registros de seu desenvolvimento.

O Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil orienta que “o objetivo não é avaliar a criança, mas sim as situações de aprendizagem que lhe foram oferecidas”.( RCNEI, 1998, v. 2, p. 66).

A escola garantirá práticas inclusivas, respeitando as individualidades e promovendo a participação de todos os alunos.

Serão promovidos momentos de formação continuada, visando o aprimoramento das práticas pedagógicas.

### **6.1 - Organização do trabalho pedagógico**

- Planejamento coletivo dos professores;
- Uso do currículo ( BNCC e currículo Paulista);
- Rotina Pedagógica Organizada;
- Acompanhamento da prática em sala.

## **6.2 - Metodologia de Ensino**

- Atividades lúdicas;
- Projetos pedagógicos;
- Aprendizagem por meio do brincar.

## **6.3 - Avaliação da aprendizagem**

- Observação do desenvolvimento;
- Registros ( fotos, relatórios, portfólios e ficha Individual de acompanhamento do desenvolvimento) .

## **6.4 - Inclusão e atendimento a diversidade**

- Inclusão de alunos com deficiência;
- Respeito às diferenças;
- Adaptação de atividades.

## **6.5 - Formação dos Professores**

- Participação em formação continuadas;
- Troca de Experiência;
- Reuniões pedagógicas.

| OBJETIVO                           | META   | AÇÃO  | RESPONSÁVEL           |
|------------------------------------|--|---|-----------------------|
| Desenvolver as crianças            | Melhorar a aprendizagem  | Brincadeiras, músicas e histórias   | Professores           |
| Estimular a fala e interação       | Crianças mais participativas   | Rodas de conversa   | Professores           |
| Incluir todas as crianças          | Atender cada necessidade   | Atividades adaptadas  | Equipe escolar        |
| Organização do trabalho pedagógico | Planejamento Coletivo dos professores;<br>Uso do currículo (BNCC e currículo Paulista);<br>Rotina Pedagógica Organizada;<br>Acompanhamento da prática em sala. | Reuniões de início de ano- Planejamento.<br>Diário-HTPA<br>Semana- HTPC<br>Replanejamento<br>Acompanhamento em sala | Coordenador e Diretor |

## 7. DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

A gestão escolar será organizada de forma participativa, com divisão clara de responsabilidades entre direção, coordenação e equipe administrativa.

A gestão promoverá um ambiente de trabalho colaborativo, organizando as funções da equipe e valorizando os profissionais da educação.

Serão organizados horários e rotinas que garantam o bom funcionamento da escola, respeitando o calendário escolar e a carga horária prevista.

A documentação escolar será organizada e atualizada, garantindo o registro adequado da vida escolar dos alunos.

A escola manterá seus espaços organizado, limpos e seguros, garantindo uma ambiente adequado para o ensino e aprendizagem.

A comunicação interna será clara e eficiente, por meio de reuniões periódicas e compartilhamento de informações com toda equipe.

A gestão escolar atuará em conformidade com as legislações vigentes e as orientações da Secretaria Municipal de Educação.

### **7.1 - Organização da gestão escolar**

- Funções da equipe gestora ( direção, coordenação, secretaria);
- Divisão de responsabilidades;
- Planejamento das ações administrativas.

### **7.2 - Gestão de pessoas**

- Organização da equipe (professores e funcionários);
- Escala de trabalhos;
- Acompanhamento do desempenho;
- Valorização e respeito à equipe.

### **7.3 - Organização de horários e Rotinas**

- Horário de funcionamento da escola;
- Rotinas das turmas;
- Calêndario escolar;
- Cumprimento dos dias letivos.

### **7.4 - Documentos e registros escolares**

- Organização de documentos (matrículas, relatórios, atas de reuniões);
- Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE);
- Atualização de dados dos alunos;
- Arquivo escolar.

### **7.5 - Gestão do espaço físico e materiais**

- Conservação da escola;
- Organização das salas e ambientes;
- Controle e uso de materiais pedagógicos;

### **7.6 - Comunicação Interna**

- Reuniões com equipe;
- Avisos e orientações;
- Organização da informação dentro da escola;

### **7.7 - Cumprimento de normas e legislações**

- Respeito às leis educacionais;
- Normas da Secretaria de Educação;
- Regimento Escolar.

| <b>OBJETIVO</b>       | <b>META</b>                    | <b>AÇÃO</b>         | <b>RESPONSÁVEL</b> |
|-----------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------|
| Organizar a escola    | Rotina bem definida            | Planejamento diário | Direção            |
| Melhorar comunicação  | Mais participação das famílias | Reuniões e avisos   | Equipe             |
| Acompanhar frequência | Reduzir faltas                 | Controle diário     | Secretaria         |

## **8. DIMENSÃO FINANCEIRA**

Os recursos financeiros serão planejados de acordo com as necessidades da escola, priorizando ações que contribuam para a melhoria da qualidade do ensino.

Os recursos serão utilizados de forma responsável, garantindo a aquisição de materiais pedagógicos e a manutenção dos espaços escolares.

A gestão assegurará transparência na aplicação dos recursos, com prestação de contas à comunidade escolar.

Será realizado o controle rigoroso dos recursos financeiros, garantindo a correta aplicação dos valores recebidos.

A escola buscará parcerias que contribuam para o fortalecimento das ações pedagógicas e melhoria da estrutura.

### **8.1 - Planejamento dos recursos**

- Organização dos gastos conforme as necessidades da escola;
- Definição de prioridades (materiais, manutenção, projetos);
- Participação da equipe na definição de uso de recursos.

### **8.2 - Utilização dos recursos**

- Compra de materiais pedagógicos;
- Manutenção da escola;
- Apoio e projetos e atividades escolares.

### **8.3 - Transparência e prestação de contas**

- Registro de gastos;
- Divulgação das informações;
- Participação do conselho escolar.

### **8.4 - Controle e organização financeira**

- Acompanhamento dos recursos recebidos;
- Organização de notas e documentos;
- Uso adequado do dinheiro público.

### **8.5 - Parcerias e capacitação de Recursos**

- Apoio da comunidade;
- Parceria com instituições;
- Projetos que possam trazer melhorias.

| OBJETIVO            | META               | AÇÃO                           | RESPONSÁVEL |
|---------------------|--------------------|--------------------------------|-------------|
| Usar bem o dinheiro | Melhorar materiais | Comprar brinquedos e materiais | Direção     |
| Ser transparente    | Mostrar gastos     | Prestação de contas            | Direção     |

## **9. DIMENSÃO FÍSICA**

A escola possui salas de aula, banheiro, cozinha, pátio e demais espaços necessários para o atendimento dos alunos.

Serão realizadas ações contínuas de limpeza e manutenção, garantindo a conservação dos espaços escolares.

Os ambientes serão organizados de forma acolhedora e adequada, favorecendo o desenvolvimento das atividades pedagógicas.

A escola buscará garantir acessibilidade, promovendo a inclusão de todos os alunos.

Os espaços escolares serão utilizados de forma planejada, favorecendo atividades educativas e de convivência.

### **9.1 - Estrutura da escola**

- Salas de aula;
- Banheiro;
- Cozinha/refeitório;
- Pátio, parque, área externa;
- Sala dos professores e outros espaços.

### **9.2 - Conservação e manutenção**

- Limpeza diária;
- Pequenos reparos;
- Cuidados com móveis e equipamentos.

### **9.3 - Organização dos ambientes**

- Salas organizadas e adequadas à faixa etária;
- Espaços acolhedores;
- Ambientes que favoreçam a aprendizagem.

### **9.4 - Acessibilidade**

- Condições para alunos com deficiência;
- Rampas, espaços adaptados (se houver).

### **9.5 - Uso dos espaços**

- Aproveitamento do pátio, parque e salas;
- Espaços para atividades pedagógicas e recreativas.

| <b>OBJETIVO</b>    | <b>META</b>              | <b>AÇÃO</b>     | <b>RESPONSÁVEL</b> |
|--------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|
| Melhorar espaços   | Ambiente mais organizado | Organizar salas | Equipe             |
| Melhorar o brincar | Mais estímulo            | Criar cantinhos | Professores        |
| Garantir segurança | Evitar riscos            | Manutenção      | Direção            |

## **10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

O cronograma de execução organiza as ações previstas no Plano de Gestão, definindo prazos, responsáveis e objetivos. As atividades serão realizadas de forma contínua ao longo do ano letivo, contemplando ações pedagógicas, administrativas e de interação com a comunidade escolar.

Reuniões pedagógicas ocorrerão mensalmente, formações de professores serão realizadas periodicamente e o acompanhamento de aprendizagem será contínuo. Também serão promovidas reuniões com pais ou responsáveis, além de ações de manutenção e organização do ambiente escolar.

A equipe gestora será responsável pelo acompanhamento e avaliação das ações, garantindo o cumprimento dos prazos e a efetividade das propostas.

## **11. RESULTADOS ESPERADOS**

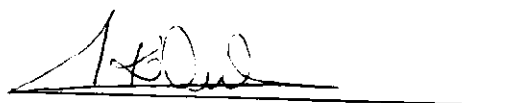
Com a implementação do presente Plano de Gestão, espera-se a melhoria da qualidade do ensino, garantindo uma aprendizagem significativa e o desenvolvimento integral dos alunos.

Espera-se também o fortalecimento das práticas pedagógicas, a organização da gestão escolar e a melhoria do ambiente educativo.

Além disso, busca-se ampliar a participação da comunidade escolar, promover a inclusão e o respeito à diversidade, bem como valorizar os profissionais da educação por meio de ações formativas.

Dessa forma, pretende-se assegurar um ensino mais eficiente, acolhedor e de qualidade para todos.

Juquiá (SP), 29 de abril de 2026.



Assinatura do proponente